**บัญชีมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง**

**ของศาล................................................**

**ส่วน......................................................**

| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล – ตำแหน่ง** | **วันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง** | **งานที่มอบหมาย** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | นางสาว............................ | **เดือน มี.ค. 63**วันที่ 30, 31 **เดือน เม.ย. 63** วันที่ 1, 7, 8, 17, 20, 21, 22, 27, 28**เดือน พ.ค. 63**วันที่ 7, 8, 12, 13, 18, 19, 26, 27 | 1. รายงานคดีสำคัญ (กรณีฟ้องคดีใหม่) |
| 2. ทำข่าวและถ่ายภาพ |
| 3. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย |
| 4. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ |
| 5. ศูนย์ไกล่เกลี่ยประจำศาล |
| 6.การคัดถ่ายสำเนาคำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศ  |
| 7. รายงานประจำเดือนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท |
| 8.รายงานประจำเดือนผลการปฏิบัติงานพนักงานต้อนรับประจำศาลและจัดทำเวรปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับประจำศาล |
| 9. รายงานผลการแจ้งปัญหาข้อขัดข้องจากการติดต่อราชการของประชาชนประจำไตรมาส |
| 2 | นาย................................. | **เดือน มี.ค. 63**วันที่ 27 **เดือน เม.ย. 63** วันที่ 2, 3, 9, 10, 16, 23, 24, 29, 30**เดือน พ.ค. 63**วันที่ 1, 14, 15, 21, 22, 28, 29 | 1. งานปล่อยชั่วคราว ส่งคำร้องขอปล่อยชั่วคราวไปศาลสูง แจ้งคำสั่งห้ามเดินทางฯ แจ้งคำสั่งอายัดหลักประกัน จัดเก็บหลักประกัน แจ้งคำสั่งยกเลิกห้ามเดินทางฯ แจ้งคำสั่งถอนอายัดหลักประกัน กล่าวโทษจำเลยที่หลบหนีประกัน |
| 2. ตรวจสอบการผ่อนชำระค่าปรับผู้ประกันจำเลยในคดีอาญาหมายเลขดำที่ ................. ชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ 3 เมษายน 2563  |
| 3. ติดตามผลการบังคับคดีขายทอดตลาดทรัพย์หลักประกัน ในคดีอาญาหมายเลขดำที่ ......................... |
| 4. ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี คดีหมายเลขดำที่ ........................ ครบกำหนดตามคำบังคับวันที่ 29 เมษายน 2563 |
| 5. รายงานผลการบังคับคดีไปยังสำนักกิจการคดีภายในวันที่ 20 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม |
| 3 | นาย................................ | **เดือน มี.ค. 63**วันที่ 27 **เดือน เม.ย. 63** วันที่ 2, 3, 9, 10, 13, 23,24, 29, 30**เดือน พ.ค. 63**วันที่ 1, 14, 15, 20, 21, 25, 26 | 1. งานพิธี  |
| 2. นักข่าวขออนุญาตทำข่าว  |
| 3. ทำข่าวและถ่ายภาพ |
| 4. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย |
| 5. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ |
| 6. รายงานประจำเดือน (รายงานการให้คำปรึกษา รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับประจำศาล) |
| 4 | นาย................................. | **เดือน มี.ค. 63**วันที่ 30, 31 **เดือน เม.ย. 63** วันที่ 1, 7, 8, 16, 20, 21, 22, 27, 28**เดือน พ.ค. 63**วันที่ 5, 7, 12, 13, 18, 19, 27, 28 | 1. งานปล่อยชั่วคราว ส่งคำร้องขอปล่อยชั่วคราวไปศาลสูง แจ้งคำสั่งห้ามเดินทางฯ แจ้งคำสั่งอายัดหลักประกัน จัดเก็บหลักประกัน แจ้งคำสั่งยกเลิกห้ามเดินทางฯ แจ้งคำสั่งถอนอายัดหลักประกัน กล่าวโทษจำเลยที่หลบหนีประกัน |
| 2. รายงานประจำเดือนการบังคับโทษปรับ |
| 3. รายงานการบังคับโทษปรับทุก ๖ เดือน |
| 4. รายงานประจำเดือนการบังคับคดีผู้ประกัน |
| 5. รายงานประจำเดือนการรับคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว |
| 6. รายงานประจำเดือนการส่งคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวไปศาลสูง |
| 7. รายงานการรับคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวรายไตรมาส |
| 8. รายงานการส่งคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวไปศาลสูงรายไตรมาส |
| 9. รายงานประจำเดือนสถิติผลการดำเนินงาน |
| 10. ทำหนังสือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของจำเลย |
| 5 | นางสาว.............................. | **เดือน มี.ค. 63**วันที่ 27, 30, 31 **เดือน เม.ย. 63** วันที่ 2, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 20, 21, 23, 28, 30**เดือน พ.ค. 63**วันที่ 1, 5, 7, 8, 13, 14, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28 | ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 4 |