

แนวทางปฏิบัติงานการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาครั้งแรกในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(Coronavirus Disease : COVID-19)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการปฏิบัติในทางธุรการเกี่ยวกับการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นตั้งแต่ครั้งแรกและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของอย่างรุนแรงของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในสุขอนามัยของประชาชนและเจ้าพนักงาน โดยมีมาตรการลดการเดินทางมาศาล และลดจำนวนผู้ต้องขังในเรือนจำที่แออัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติมจากวิธีปฏิบัติในทางธุรการตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาในศาลที่เกี่ยวกับผู้ถูกคุมขังอยู่ในเรือนจำหรือสถานที่กักขังในระหว่างที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease : COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

๑. การยื่นคำร้องและรูปแบบคำร้อง

ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแสดงความประสงค์ขอให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพมาในคำร้องขอหมายซึ่งผู้ต้องหาครั้งแรกและยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อศาลโดยอาจยื่นทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น โดยจัดส่งคำร้องมายังศาลในวันเวลาราชการล่วงหน้าก่อนกำหนดนัดไต่สวน

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร

เมื่อศาลได้รับคำร้องตามข้อ ๑. แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศาลผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบคำร้องขอคัดฟ้อง/ฝากขัง ที่ได้รับตามข้อ ๑ หากไม่ถูกต้อง ให้แจ้งพนักงานสอบสวนทราบทางโทรศัพท์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว จากนั้น รับคำร้อง บันทึกข้อมูลคดี ประวัติ และภาพถ่ายผู้ต้องหา พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมของศาล

(๒) จัดทำสำนวนการขอคัดฟ้อง/ฝากขังเสนอผู้พิพากษาพิจารณาสั่ง

(๓) เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตให้สอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้ ให้เจ้าหน้าที่ศาลประสานงานไปยังพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการเพื่อสอบถามความพร้อมของระบบการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าระบบที่ใช้ยังมีเหตุขัดข้อง ก็ให้รายงานเหตุนั้นต่อศาลโดยพลันเพื่อให้ศาลพิจารณาอนุญาตให้นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นมาใช้ในการไต่สวนแทน

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ศาลนัดหมายเวลาในการไต่สวนคำร้องดังกล่าว เมื่อได้กำหนดนัดไต่สวนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศาลจัดเตรียมความพร้อมระบบการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เพื่อใช้ในการสอบถามหรือทำการไต่สวนตามวันเวลาที่ศาลกำหนดต่อไป

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ศาลจัดส่งสำเนาคำร้องและแจ้งให้ผู้ต้องหาทราบทุกครั้ง ก่อนที่ศาลจะสอบถามหรือทำการไต่สวน

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ศาลจัดทำบันทึกทะเบียนคุมเกี่ยวกับการสอบถามหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น

๓. การสอบถามหรือไต่สวนผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น

๓.๑ ในการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นครั้งแรก ให้ดำเนินการภายในห้องพิจารณาคดีโดยมีการถ่ายทอดภาพและเสียงระหว่างห้องพิจารณาคดีกับสถานีตำรวจ (กรณีผู้ต้องหาอยู่ที่ทำการของพนักงานสอบสวน) หรือเรือนจำ (กรณีพนักงานสอบสวนนำตัวผู้ต้องหามาที่เรือนจำ) หรือที่ทำการของพนักงานอัยการ โดยให้พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ นำตัวผู้ต้องหา มาไต่สวนที่สถานีตำรวจ หรือเรือนจำ หรือที่ทำการของพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

๓.๒ ในการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาครั้งแรก ศาลอาจใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม แต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือหากการดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำให้คดีเกิดความล่าช้า ศาลอาจดำเนินการดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงระหว่างศาลและสถานที่ซึ่งทำการคัดฟ้อง/ฝากขัง อาทิเช่น Skype, FaceTime, Messenger, LINE, WhatsApp, ZOOM, WeChat เป็นต้น

๓.๓ ในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศาลอาจพิจารณาว่าเป็นกรณีมีเหตุขัดข้องที่เจ้าพนักงานศาล บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาร้องขอ ไม่อาจไปเป็นสักขีพยานในการสอบถามหรือไต่สวนได้ ซึ่งศาลมีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นสักขีพยานแทนก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตามข้อ ๕ ของข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถพูดคุย มองเห็นและติดต่อสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริต
- (๔) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หากเป็นข้าราชการ ตำรวจ ทหาร ควรต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

๓.๔ การสอบถามและไต่สวนให้เป็นไปตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เมื่อศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานเสร็จแล้ว ให้ศาลจดบันทึกถ้อยคำของผู้ร้อง และผู้ต้องหา และจดบันทึกให้ปรากฏด้วยว่าได้สอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น และลงลายมือชื่อไว้

๓.๕ เมื่อศาลไต่สวนเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งคำให้การพยานและรายงานกระบวนการพิจารณาไปยังสถานีตำรวจ หรือเรือนจำ หรือที่ทำการของพนักงานอัยการ โดยอาจส่งทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เพื่อให้ผู้ร้อง สักขีพยาน และผู้ต้องหา ลงลายมือชื่อแล้วให้ส่งมากลับมายังศาลทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นก็ได้ แล้วให้รวมเข้าสำนวนคดี

๔. การออกหมายขัง

๔.๑ เมื่อศาลมีคำสั่งให้ออกหมายขัง ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งสำเนาหมายขังพร้อมภาพถ่ายผู้ต้องหาไปยังเรือนจำ โดยทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ส่วนต้นฉบับหมายขัง ให้เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์มารับหมายขังในภายหลัง

๔.๒ ให้ผู้ร้องนำตัวผู้ต้องหาไปส่งที่เรือนจำในวันเดียวกัน

๔.๓ กรณีที่มีการขอลปล่อยชั่วคราว ให้ผู้ร้องขอลปล่อยชั่วคราวยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราวต่อศาล ทั้งนี้ ในการขอลปล่อยชั่วคราว ผู้ที่ร้องขอลปล่อยชั่วคราวจะยื่นคำร้อง (คำร้องใบเดียว) โดยไม่จำเป็นต้องเสนอหลักประกันมาพร้อมกันกับคำร้องก็ได้ ตามแบบพิมพ์คำร้องขอลปล่อยชั่วคราวซึ่งเตรียมไว้ที่สถานีตำรวจ

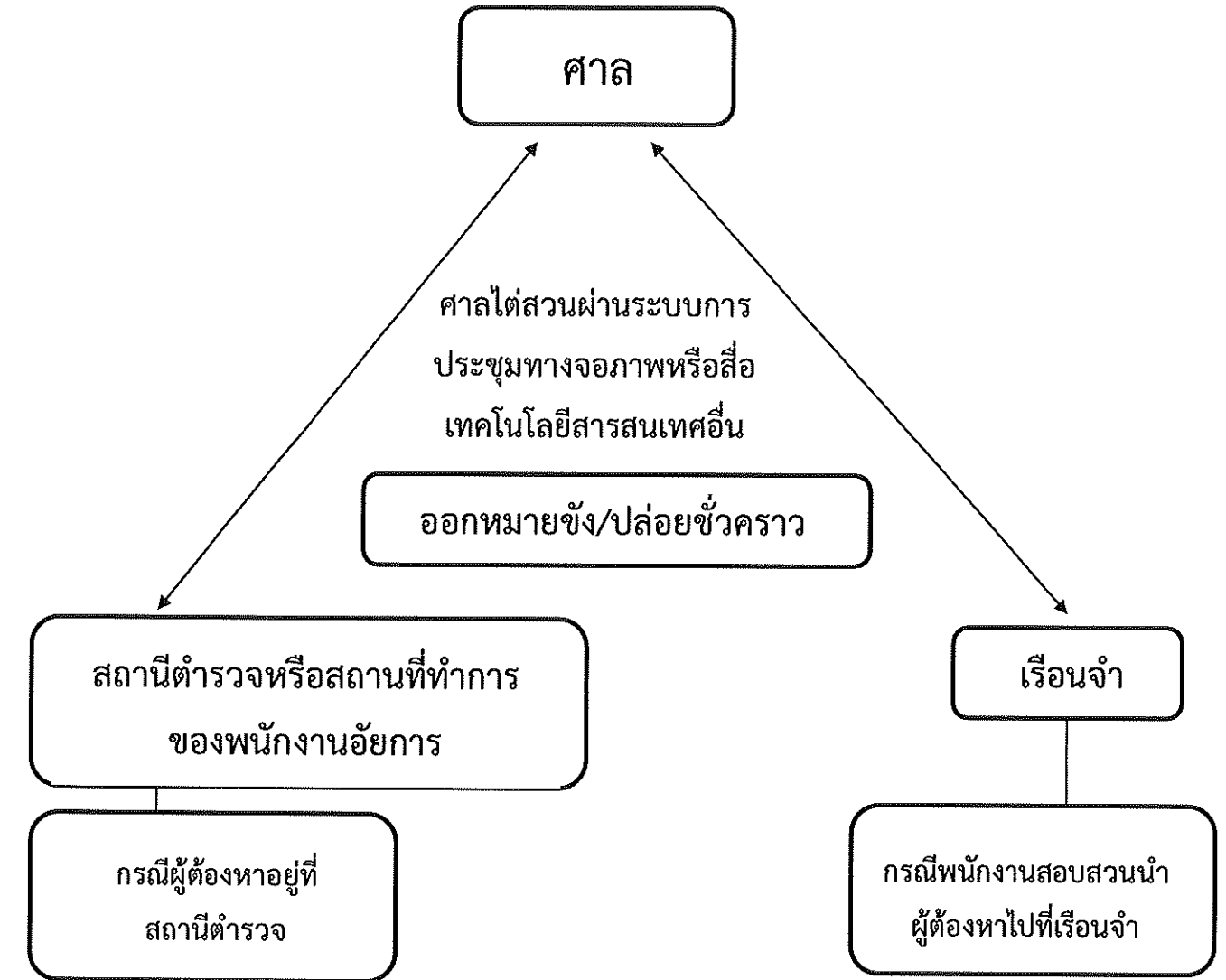
ที่ทำการของพนักงานอัยการ หรือเรือนจำ โดยให้สอบถามผู้ต้องหาผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น และให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอปล่อยชั่วคราวมายังศาล เพื่อความสะดวกและรวดเร็วอาจส่งทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เพื่อให้ศาลพิจารณาสั่งได้ทันที

การสาบานตนของผู้ต้องหาก่อนปล่อยชั่วคราว อาจทำผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นก็ได้

๕. การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

ให้นำแนวทางปฏิบัติงานนี้ เว้นแต่ในส่วนการขอปล่อยชั่วคราว มาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ศาลมีคำสั่งส่งตัวผู้ต้องหาไปตรวจพิสูจน์การเสพติดหรือการติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดโดยอนุโลม

แผนผังการติดต่อ/ฝากขังผู้ต้องหาครั้งแรก



◆ ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

◆ วิธีการปฏิบัติในทางธุรการตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

◆ ระเบียบราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาในศาลที่เกี่ยวกับผู้ถูกคุมขังอยู่ในเรือนจำหรือสถานที่กักขังในระหว่างที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease : COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๓